

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ OTOMASYON YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda, ülkemizde yerine getirilen özel güvenlik hizmetleri ile ilgili bütün bilgilere online olarak erişilip, ilgili kişiler tarafından gerekli bildirim ve başvuruların yapılabilmesini, mevcut durumun ölçülebilir, kontrol edilebilir hale getirilebilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek, otomasyona ilişkin eylem planlarını, koordinasyon ve izleme faaliyetlerini yürütmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5188 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren özel güvenlik şirketlerini, özel güvenlik eğitim kurumlarını, alarm izleme merkezlerini, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik izni verilen yer ve kişileri, özel güvenlik görevlisi ve adaylarını, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ile bunların taşra birimlerinin Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonundaki faaliyet ve rollerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5188 sayılı Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;
a) Bakan: İçişleri Bakanını,
b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
c) Başkanlık: Özel Güvenlik Daire Başkanlığını,
d) Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,
e) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
f) Kullanıcı: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunda rol alan gerçek kişiyi,
g) ÖGNET: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunu,
g) Siber Güvenlik: Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla sağlanan hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda yer alan sistemlerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖGNET Hizmetlerinin Sunulması

İlkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönergenin 2 nci maddesinde yer alan kişi, kurum ve kuruluşlar, ÖGNET'e ilişkin faaliyetlerini aşağıdaki ilkeler dahilinde yürütür;

- Kullanıcı odaklı ve erişilebilir olması,
- Zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması,
- Siber güvenliğin sağlanması,
- Kesintisiz ve kaliteli hizmetin sağlanması.



d) Kişisel verilerin korunması ve mahremiyet prensibinin de dikkate alınarak, temel hak ve özgürlüklere riayet edilmesi,

e) Bilişim sistemlerinin güvenliğine yönelik, ulusal ve uluslararası standartlara uyulması,

f) Kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak, mobil cihazlar da dahil olmak üzere güncel teknolojinin gerektirdiği, mümkün olan bütün elektronik erişim ortamlarından hizmet sunulabilmesinin sağlanması,

g) Kullanıcılar tarafından oluşturulan ve işlenen elektronik ortamdaki verilerin, kaynakların verimliliğinin sağlanması ve mükemmeliğin önlenmesi ilkeleri çerçevesinde katma değerli hizmetler yaratmak üzere mer'î mevzuattan kaynaklanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla paylaşılması.

Bakanlığın görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde Bakanlığın görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

b) Günün gelişen şartlarına göre ÖGNET'in genelinde veya belli bölümlerinde gerekli değişiklikleri yapmak.

c) ÖGNET'in sunumunu, kullanım kolaylığı ve kullanıcı memnuniyetini sağlayacak şekilde, işlevsel, güvenli ve kesintisiz şekilde yapmak.

ç) Kişi, kurum ve kuruluşlar ile yapacağı müşterek çalışmalar neticesinde ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesine ilişkin ilke, politika, strateji ve düzenlemeleri yapmak.

d) ÖGNET kapsamında, ulusal siber güvenliğin ve kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık sağlamak ve bilişim sistemlerinde gerekli önlemlerin alınması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

e) Diğer Bakanlıklar, kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği halinde eğitim programları, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek.

f) ÖGNET hizmetlerinin oluşturulması, sunulması, yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin, kullanıcıdan ve entegrasyon sağlanan kurum ve kuruluşlardan görüş, öneri ya da geri bildirim almak.

g) ÖGNET'in entegrasyonu, işletilmesi, iletişim altyapısı, tanıtımı, güvenliği, donanımı, yazılımı ve erişim imkanlarının yaygınlaştırılması hizmetlerini geliştirmek.

ğ) Kullanıcıların ÖGNET'e etkin katılımını sağlayacak, hizmet sunumu ve kalitesine ilişkin görüşlerini doğrudan iletebilecekleri ve aynı zamanda kullanıcı memnuniyetini ölçen uygulamalar geliştirmek.

h) ÖGNET kapsamında koordinasyon ve izleme faaliyetlerini yürütmek. Kullanıcı odaklı olmak üzere rehber, kılavuz ve referans dokümanlarını oluşturmak, geliştirmek ve güncellenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

ı) Sistemin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirleri almak.

i) Mer'î mevzuattan kaynaklanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla, kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilerden ÖGNET ile ilgili gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri talep etmek.

j) ÖGNET'te kurum ve kuruluşlar tarafından tanımlanan hizmetler, hizmetler arasındaki bağlantıları gösteren süreç entegrasyonları, süreçlerdeki belgeler, hizmetlerin tamamlanma süreleri, yıllık işlem sayıları ve bunlara ilişkin yasal dayanaklar gibi verileri de kullanarak otomasyon çalışmalarının yürütülmesinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

k) Kurum ve kuruluşların bilgi sistemleri veya internet siteleri üzerinden sunduğu uygulamaların ÖGNET'e entegrasyonu için işbirliği yapmak ve geliştirmek.

l) ÖGNET'ten verilecek her bir hizmette, gerekli olan veri ya da uygulama entegrasyonu için ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla veri paylaşım protokolü imzalamak.

m) ÖGNET'in veri tabanını yedeklemek, log kayıtlarını tutmak ve saklamak.

n) ÖGNET'e ait verilerin usulüne uygun kullanılmaması ve zamanında değerlendirilmemesi ile ilgili ortaya çıkan güvensizliklerde, sorumluluğunu yerine getirmeyen



kullanıcılar ile kullanıcıların denetiminden sorumlu kişiler hakkında adli ve idari işlemleri yapmak.

Bakanlık kullanıcılarının ÖGNET'deki sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Bakanlık kullanıcılarının ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖGNET kapsamında üretilmiş olan verilerin elektronik ortama taşınmasını sağlamak, doğruluğunu, güncelliğini, güvenliğini ve veri bütünlüğünü korumak ile bunların saklanması sağlamak.

b) Kendilerine ait bilgi sistemlerinde siber güvenlik önlemlerini almak, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarını tutmak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak.

c) ÖGNET'in kullanımında mobil teknolojilerden ve sosyal medya imkanlarından etkin biçimde faydalanmak.

ç) Bildirimleri ve başvuruları incelemek, zamanında değerlendirmek, eksik veya hatalı bir verinin tespiti halinde, düzeltilmesi amacıyla veri girişi yapan kullanıcıya geri bildirim yapılmasını sağlamak.

d) Mevzuata aykırı iş ve işlemlere ait verinin tespiti halinde, Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen adli ve/veya idari cezaların uygulanmasını sağlamak.

Bakanlık personeli dışındaki kullanıcıların görev ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde rol alan kişi, kurum ve kuruluşların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖGNET kapsamında üretilmiş olan verilerin elektronik ortama taşınmasını sağlamak, doğruluğunu, güncelliğini, güvenliğini ve veri bütünlüğünü korumak ile bunların saklanması sağlamak.

b) Kendilerine ait bilgi sistemleri üzerinde siber güvenlik önlemlerini almak, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarını tutmak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak.

c) Sistemlerin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirleri almak.

ç) Bildirimleri ve başvuruları incelemek, zamanında değerlendirmek, eksik veya hatalı bir verinin tespiti halinde, düzeltilmesi amacıyla geri bildirim yapılmasını sağlamak.

d) Kullanıcıyı istihdam eden kişilerce; eksik veya hatalı verinin tespiti, verilerin usulüne uygun kullanılmaması ve zamanında değerlendirilmemesi ile ilgili ortaya çıkan olumsuzluklarda ihmal veya kusuru bulunan kullanıcılar ile kullanıcıların denetiminden sorumlu kişileri Bakanlığa bildirmek.

e) Bakanlıkça talep edilmesi halinde ÖGNET veri tabanında bulunan bilgiler dışında diğer bilgi ve belgeleri sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÖGNET

ÖGNET

MADDE 9- (1) ÖGNET; özel güvenlik hizmetleri ile ilgili bütün bilgilere online olarak erişilip ilgili kişiler tarafından gerekli işlemlerin yapılması, mevcut durumun ölçülebilir ve kontrol edilebilir hale getirilmesini sağlamak amacıyla kullanılır.

(2) ÖGNET'te;

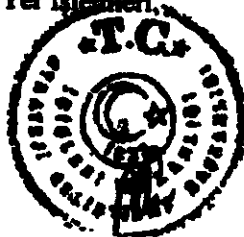
a) Şirket İşlemleri,

b) Eğitim Kurumu İşlemleri,

c) Özel Güvenlik İzni Alınan Yer İşlemleri,

ç) Sınav İşlemleri,

d) Kimlik İşlemleri,



- e) Görev Hayvanı İşlemleri,
 - f) Denetim İşlemleri,
 - g) Ortak İşlemler Modülleri,
 - ğ) Yetkilendirme İşlemleri,
 - h) Raporlama ve İstatistik İşlemleri,
 - ı) WEB Uygulamaları
- yer alır.

(3) Bakanlık; ihtiyaç olması halinde modülleri ve uygulamaları artırabilir veya iptal edebilir, modüllerin işleyişini, kullanıcılarını, kullanıcılara ait yetki, görev ve sorumlulukları belirleyip ihtiyaca göre değiştirebilir.

ÖGNET'te kullanım usul ve esasları

MADDE 10- (1) Kullanıcılar aşağıda belirtilen şart, usul ve esaslara göre hareket edecektir.

a) Bakanlık personeli dışındaki kullanıcılar, ÖGNET'i kullanmaktan kaynaklanan hukuki sorumluluklarını, kullanım şartlarını, belirlenen diğer usul ve esasları ÖGNET'te yer alan "Yönergeyi Okudum Kabul Ediyorum" sekmesini seçerek kabul ederler.

b) Bu Yönergeyi verilen süre içerisinde okuyup kabul etmeyen kullanıcılar ÖGNET'e giriş yapamazlar.

c) Kullanıcılar, bu Yönerge ile belirlenen şart, usul ve esaslar ile birlikte Bakanlığın yayımlayacağı tüm genelge ve talimatlara da uymak zorundadırlar.

ç) Modüllerde kullanıcı olarak rol alan tüm kullanıcılar, öncelikle doldurulması zorunlu olan verileri sonrasında diğer tüm verileri eksiksiz olarak doldurmak zorundadırlar. Bakanlıkça istenen istatistik verileri ya da diğer bilgilere ulaşılamaması durumunda, verilerin eksik doldurulmasına ilişkin sorumluluk ilgili kullanıcılarıdır.

d) Kullanıcıların bildirim ve başvuruyu yapmaması, eksik veya doğru olarak yerine getirmemesi, zamanında yapmaması halinde zarar gören kişilerin sorumluluğu, bildirim ve başvuruyu hiç yapmayan, zamanında yapmayan, eksik veya doğru olarak yapmayan ilgili kullanıcılarıdır.

e) Kanun ve ilgili mevzuatında başvuru süresi ve başvurunun sonuçlandırılmasına dair bir hüküm içermeyen tüm başvurular ile ilgili olarak Daire Başkanlığı veya özel güvenlik şube müdürlükleri, başvurunun yapıldığı saat itibarıyla en geç 24 saat içinde gerekli işlemleri başlatır. İşlemleri başlatmayan kullanıcılar hakkında araştırma/soruşturma işlemlerinin yapılması yetkisine ait haklar saklıdır.

f) Başvuru ile başlayan işlemler en kısa zamanda sonuçlandırılır. İşlemlerin aşamaları sırasında ya da sonucunda yaşanması muhtemel aksaklıklar ve eksiklikler zaman geçirmeksizin başvuru sahibine ÖGNET'ten bildirilir.

g) Başvuru sonucunda ortaya çıkan belge, başvuru sahibinin ulaşabileceği şekilde ÖGNET'te oluşturulur.

ğ) Yapılan bildirimler, ÖGNET'te kayıtlı olan veriler doğrultusunda denetlenir. Eksik, gerçeğe aykırı ve mevzuat ile belirlenen sürelerde yapılmayan bildirimler için adli, idari ceza veya ikaz işlemleri yerine getirilir.

h) Bakanlık, ÖGNET'in doğru ve verimli kullanımını sağlamak üzere tanıtıcı film, kılavuz hazırlar, gerektiğinde uzaktan veya yüz yüze eğitimler düzenler.

ı) Bakanlık ÖGNET ile ilgili olarak gelecek olan şikayet, değerlendirme ve yardım taleplerini karşılamak üzere irtibat görevlisi görevlendirir, iletişim için dijital ortamı sağlar ve ulaşılabilecek telefon numarası belirler.

Muhataba bilgilendirilmesi

MADDE 11 - (1) Bakanlıkça ÖGNET'ten yapılacak uyarı, geri dönüşler ile her türlü bilgilendirmeler için ayrıca tebligat yapılmaz. Bu nedenle muhatap tarafından ÖGNET'e bildirilen tüm iletişim ve adres bilgileri esas alınır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖGNET'in İzleme ve Değerlendirilmesi

İzleme ve raporlama faaliyetleri

MADDE 12 - (1) ÖGNET ve faaliyetlerinin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla Bakanlık tarafından izleme faaliyetleri yürütülür.

a) Bakanlık, izleme faaliyetlerinde gerekli bilgi ve iletişim altyapısını oluşturarak bilgiye erişimi kolaylaştırmak, şeffaflığı ve hızlı bilgi akışını sağlamak ve gerekli önlemlerin en kısa zamanda alınmasını temin etmek üzere; belirli zaman aralıkları ile güncel verileri toplayarak kullanıcıların sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit eder.

b) Bakanlık; izleme faaliyetleri ile elde edilen veri kapsamında gerekli risk analizlerini sürekli olarak yapar, izleme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.

c) Bakanlık; uygulanan ÖGNET'in performans göstergelerini kullanarak başarılarını ölçer, uygulanan programların kısa, orta ve uzun vadede sonuçlarını ve etkilerini analiz ederek bunlardan, gelecekte yapılacak planlama ve programlama çalışmalarında faydalanır.

Etki analizi

MADDE 13 - (1) Bakanlık, ÖGNET'in doğurduğu etki ve sonuçları yıllık olarak analiz eder ve değerlendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

ÖGNET'e geçiş dönemi

MADDE 14- (1) ÖGNET'e geçiş, tüm verilerin ÖGNET'e işlenmesi ve kullanıcıların belirlenmesi bu Yönergenin onaylandığı tarihten itibaren en geç 90 gün içerisinde yapılır. Gerek görülmesi halinde İçişleri Bakanı bu süreyi uzatabilir.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

2019

Süleyman SOYL
Bakan

