

OKUL GEZİLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze okul ve kurumlarımızdan gelen, il içi ve iller arası gezi talep dosyaları incelendiğinde ve bir takım eksiklikler olduğu tespit edilmektedir.

Bu nedenle gezi talebinde bulunacak okul ve kurumlarımızın;

1. Okul gezileri için en az 10 gün önceden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze müracaat etmeleri.
2. Okul Müdürlüğünün başvuru yazısında kfile başkanı olarak en az 1 idareci veya öğretmenin belirtilmesi ve geziye katılacak diğer sorumlu öğretmen isimleri ile geziye katılacak öğrencilerin isim listesinin bildirilmesi.
3. Okul gezi dosyasında gezi-tur planının bulunması ve plan dışına çıkılmaması
4. Tur-Seyahat firması ile yapılan sözleşme örneği, geziye gidecek otobüse ait trafik tescil belgeleri, trafik sigortası, ferdi kaza sigortası belgesi ile varsa kasko belgesi fotokopilerinin aslı gibi yapılarak eklenmesi, ayrıca söz konusu belgelerin geçerlilik sürelerinin okul müdürlüğünce kontrol edilmesi ve koltuk sayısı kadar yolcu alınması.
5. Tur-Seyahat firmasının ilgili kurumlar ile Ulaştırma Bakanlığından almış olduğu sorumluluk, yetki ve yeterlilik belgelerinin fotokopilerinin aslı gibi yapılarak eklenmesi.
6. Öğrenci velilerinin muvafakat namelerinin dosyaya eklenerek, yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte dosya halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze gönderilmesi,
7. 08/06/2017 tarihinde Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde yapılan değişik gereğince, İl içine yapılacak gezilerde (ilçeler dahil) yukarıda belirtilen evraklar düzenlendikten sonra onay Okul Müdürü tarafından verilecek, ancak en az üç gün önceden Müdürlüğümüze gezi ile ilgili bilgi yazısı gönderilecektir. İl dışına yapılacak geziler için Kaymakamlık Onayı, yurt dışına yapılacak geziler için ise Valilik Onayı alınmalıdır.